

入札説明書

公告日：令和5年1月17日

本件入札に参加される方は、下記事項を十分ご理解していただいたうえ、入札に参加してください。
なお、本件入札は、大分県立総合文化センター及び大分県立美術館衛生設備保守・環境管理業務委託仕様書（以下「業務委託仕様書」という。）等に基づき一般競争入札として行うものです。

1 事項及び内容

案件名：大分県立総合文化センター及び大分県立美術館衛生設備保守・環境管理業務
内 容：別紙「業務委託仕様書」のとおり

2 履行期間及び履行場所

- （１）履行期間：令和 5 年 4 月 1 日（土）から令和10年 3 月 3 1 日（金）まで
- （２）履行場所：別紙「業務委託仕様書」のとおり

3 競争入札参加資格者に必要な資格

次の要件をすべて満たしている者とする。

- ア 「大分県芸術文化スポーツ振興財団庁舎等維持管理業務入札参加資格審査要領（以下、「資格審査要領」という。）」に基づく評定点が85以上である者
- イ 「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」第12条の2項第1項第7号及び同項第1号若しくは第8号の都道府県知事の登録を受けている者、またはこれと同等の能力を有していると知事が認める者
- ウ 大分県に本店又は支店を置く者
- エ 別添「業務委託仕様書」の内容を確実に履行できる者

4 入札者に求められる義務

入札参加希望者は、資格審査要領第5条第2項に基づく申請書を11（2）に示す締切日時、方法により提出してください。令和4年度から適格請求書発行事業者（インボイス）の登録確認を行います。登録済みの場合は、競争入札等参加資格確認申請書に登録番号を記入してください。申請後に登録が完了した場合は、変更届にて速やかに登録番号を報告してください。「インボイス制度については、国税庁ホームページをご確認ください。

なお、提出した書類について説明等をお願いする場合があります。

5 入札方法について

- （１）入札書には入札価格、入札者の住所、氏名（法人にあっては、法人の住所、法人名及び代表

者名。以下同じです。)を記入してください。

入札者は、入札書を封筒に入れ封印し、氏名、住所、案件名等を表記してください。

(2) 代理人が入札する場合は、次により取り扱うものとします。

○代理人が、入札者本人の住所、氏名が記載され、届出印による押印がある入札書により入札する場合は、委任状は必要としません。

○代理人が代理人名義で入札する場合は、入札書の投函前に委任状を提出してください。この場合の入札書には、入札者の住所、氏名欄に入札本人の住所、氏名を記載のうえ右代理人と表示し、代理人の氏名を記載のうえ押印してください。

(3) 予定価格の範囲内の入札者がいない場合は、再度入札を行います。ただし、入札執行回数は、原則として3回を限度とし、この限度内で落札候補者がいない場合は随意契約へ移行するか、入札を打ち切り再度入札を行います。

(4) 次に該当する入札については、その者の入札を無効とします。また、再度入札には参加できないものとします。

○入札に参加する資格のない者が入札したとき。

○入札者又はその代理人が同一事項の入札に対し二以上の入札をしたとき（例：同じ事業者の本店、支店（営業所等）が同一案件に入札を行った場合等）

○入札者又はその代理人が他人の入札の代理をしたとき。

○入札に際して談合等の不正があったとき。

○入札者が定刻までに入札書を投函しないとき。

○入札者が提出した入札書の書き換え、引き換え又は撤回したとき。

○入札書に錯誤があったとき。ただし、落札者決定後に錯誤が認められた場合は、有効札として取り扱います。

○その他契約締結者があらかじめ指示した事項に違反したとき。

○再度入札において、入札価格が前回の入札における最低額と同額以上の入札をしたとき。

(5) 次に該当する入札については、その者の入札を無効とします。ただし、再度入札には参加できます。

○金額又は重要な文字を訂正したとき。

○住所、氏名又は押印を欠く入札をしたとき。

○重要な文字の誤脱、又は識別しがたい入札をしたとき。

(6) 入札の執行を妨げたときは、その者を失格とし、再度入札に参加できないものとします。

(7) 入札参加予定者が入札参加を辞退する場合、その旨を入札実施所属に連絡してください。

なお、入札を辞退した者は、引き続き実施される再度の入札に参加できません。

(8) 入札書に記載された金額に10/100を加算した額（円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てた額）をもって契約金額としますので、消費税及び地方消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、契約希望金額の100/110に相当する金額を入札書に記載してください。

(9) 金額に応じ資料等の提出を求めることができますものとします。

(10) 入札保証金は免除とします。

6 落札者の決定について

- (1) 有効な入札書を提出した者で、予定価格の範囲内で最低の価格をもって申し込みした者を落札者とします。

なお、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとします。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係ない職員にくじを引かせるものとします。

- (2) 落札者を決定したときは、直ちに口頭又は書面で通知します。
- (3) 入札価格については、最低制限価格を設定しません。

7 契約方法に関する事項

- (1) 契約条項は、別途定める契約書のとおりです。
- (2) 契約保証金は免除とします。
- (3) 契約は、12に記載する所属で行います。
- (4) 契約書は2通作成し、双方各1通を保有します。

なお、契約金額は入札書に記載された金額の110/100に相当する金額とし、契約金額の表示は、消費税等を内書きで記載するものとします。

8 監査及び検査

契約条項の定めるところによります。

9 契約代金の支払方法、支払場所及び支払時期

契約条項の定めるところによります。

また、支払いについては、各月の検査後、請求を受けた日から起算して30日以内に支払うものとします。

10 その他

- (1) 当該入札に質疑（入札手続き、参加資格、仕様内容、契約内容等の入札・契約に関する一切の事項）がある場合は、11（3）にある締切日時までに行うものとします。
- (2) 本件入札の事項その他に関し疑義がある場合は、12に記載する所属に説明を求め、十分承知しておいてください。入札後、不明な点があったことを理由として異議を申立てることはできません。
- (3) 入札の参加に当たり、法令及び公益財団法人分県芸術文化スポーツ振興財団（以下「財団」という。）における諸規定を遵守し、仕様書等に基づき適正な入札行わなければなりません。
- (4) 契約の相手方となった場合には、仕様書等に記載された内容等を遵守し、誠実に契約を履行しなければなりません。
- (5) 契約の相手方となった場合は、財団が定める個人情報の取扱規定を遵守しなければなりません。

- (6) その他必要な事項は、財団の財務会計規定に規定するところによります。
- (7) 誓約書に違背する事実が判明したときは、契約を解除することがあります。
- (8) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、不誠実な行為とみなし契約を解除することがあります。
- (9) 提出された書類の返却は、一切行いません。
- (10) 書類の作成等にかかる経費については、提出者の負担とします。
- (11) 本委託業務契約の締結については、当財団の各年度事業計画（案）及び当初予算（案）が当財団理事会及び評議員会において承認されることを条件とする。

1.1 期間の設定

- (1) 競争入札参加資格確認申請書提出の締切日時
令和5年2月6日（月） 午後5時まで
《結果通知日》
令和5年2月14日（火）までに行います。
提出方法：別紙「競争入札参加資格確認申請書」に必要事項を記載し、12に記載する所属へ郵送又は持参により、提出締切日時までに1部提出してください。
- (2) 質疑の提出締切日時
令和5年1月31日（火） 午後1時まで
《結果回答日》
令和5年2月3日（金）までに行います。
提出締切日時までに、12に記載する所属へ、書面（電子メール又はFAX）により質疑申請を行ってください。なお、質疑申請時は不着等防止のためにも申請後速やかに12に記載する所属へ連絡してください。
質疑に対する回答は、財団ホームページで公開します。
- (3) 入札及び開札の日時及び方法等
 - ア 日時 令和5年2月21日（火）午後3時
集合時間厳守とし、遅刻の場合は失格とします。
参加者全員が入札書提出後、ただちに開札します。
 - イ 場所 大分県立総合文化センター4階 中会議室2

1.2 入札・契約に関する事務を担当する所属

〒870-0029 大分市高砂町2番33号

(公財) 大分県芸術文化スポーツ振興財団 管理運営本部 施設課 担当 賀来

電話 097-533-4003 FAX 097-533-4009

電子メール shisetsu@emo.or.jp