

受験申込書等の記載要領

【全般的な記入上の注意点】

- ・記入事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、解雇等になることがあります。
- ・記入もれや記入事項に不備がある場合は受け付けられません。
- ・必ず本人が記入してください。
- ・黒インクまたは黒ボールペンをうい、楷書で丁寧に書いてください。擦ると消えるペンは使用しないでください。なお、「エントリーシート」は、パソコンでの記入(Word)も可とします。
- ・数字は、氏名などの固有名詞の場合を除き、算用数字で記入してください。
- ・※印をのぞく全ての欄を、もれなく記入してください。
- ・欄内に収まるよう記入してください。

【受験申込書】

- ・氏名、生年月日は、戸籍に記載されているとおりに正しく記入してください。
- ・写真は、貼付欄の指示に従って貼り付けてください。また、写真を貼っていない場合又は不鮮明その他受験写真として適当でない場合は、受理しません。
- ・現住所は、マンション・アパート名も略さずに記入してください。
- ・「学歴」欄は、中学校以上の学歴を、最終のものから順に記入してください。
- ・「職歴」欄は、最終のものから順に記入してください。ただし、下記に該当する場合以外は、6か月未満のアルバイト、パート等は記入しないでください。

ア 応募時点で大学に在学中

イ 応募時点で在職中または直近の職歴

また、それぞれ該当の雇用形態を「○」で囲み、期間、職務内容を記入してください。

- ・「その他特記事項」欄は、学校等で音楽・美術・アートマネジメント・舞台芸術等を研究、学んだ経験がある方、または、企業、学校、団体等において、芸術文化事業の企画・運営に携わった経験がある方はその内容を記入してください。

社会人経験がある方は、担当していた業務やその業務で自分が工夫していた点や実績などを記入してください。